

(施設名)

(認定こども園きらきら・分園やまと)

- 1 定員 2・3号定員 100名  
1号定員 9名

在籍児 (令和5年4月1日予定)

	0才	1才	2才	3才	4才	5才	合計
2・3号	12名	18名	15名	20名	20名	18名	103名
1号				1名	4名	0名	5名
合計	12名	18名	15名	21名	24名	18名	108名

2 職員配置状況 (令和5年4月1日予定)

常勤	常勤的非常勤	短時間非常勤	派遣	嘱託医	講師他	合計
22名	14名	13名	0名	3名	1名	53名

園長 1名 保育教諭 31名 保育士助手 2名 看護師 1名  
 栄養士 2名 調理員 5名 衛生管理士 1名 雑務員 2名  
 嘱託医・薬剤師 3名 講師 1名 事務員 4名

3 保育事業計画

(1) 延長保育利用計画

令和5年度 のべ利用計画 …… 約 2,000人/年

(2) 年間保育計画

4～6月	入園式、進級式、種まき、こどもまつり、保護者会、教育・保育開放、育児講座、交通安全教室、不審者対策、どろんこ遊び・・・等
7～9月	七夕、年中・長キャンプ、すこやか祭り、お楽しみ会、潮干狩り、ふれあい保育、引取訓練、プール遊び・・・等
10～12月	運動会、秋の遠足、稲刈り、すこやかフェスティバル、保育ウイーク、イモ堀り、共同募金、やきいも、クラス懇談会、もちつき、給食試食会、クリスマス会、味噌汁作り、米収穫祭・・・等
1～3月	どんど焼き、おもしろワールド、節分、保育参観、作品展示、教育・保育懇談会、育児講座、味噌作り、年長学校訪問、お遊戯会、園外保育、卒園式・・・等

その他の保育計画

誕生会、わくわくレストラン、避難訓練、内科健診、歯科検診、乳児健診、一日保育士・調理員、異年齢交流、小学生との交流保育、個別面談、障害者との交流、体操(3歳児～年長児)、クッキング(1歳児～年長児)、畑活動(1歳児～年長児)、ICT活動(年中・年長児)、リトミック(年長児)・・・等

#### 4 園児の健康管理計画

全園児内科健診（年2回）、全児歯科検診（年2回）、全園児尿検査、身長・体重測定、0歳児健診（年6回）、1歳児健診（年4回）、予防接種促進追跡・カウプ指数管理（年3回）、すくすくだより発行（年12回）等

#### 5 障害児保育の計画

令和5年度 障害児在籍数 4名

#### 6 子育て支援事業の計画

##### (1) 一時預かり利用状況

令和5年度 特定保育利用計画	のべ人数・・・	100人/年
令和5年度 一時預かり利用計画	のべ人数・・・	20人/年

##### (2) 主な子育て広場事業

- ・地域の育児や保育資源等に関する情報提供  
情報誌の発行、育児相談、とらちゃん文庫（本の貸し出し）等
- ・子育てに関する講座、研修会の実施  
育児講座の実施、ベビーマッサージ講習会の実施
- ・子育て家庭の交流事業  
園芸開放、きらきらドレミ等

#### 7 職員研修・職員会議の実施計画

##### (1) 施設内研修

横山G内職員全体研修（年3回）、カリキュラム研究会、関係保育研究会、保育内容研究会、保育教材研究会、給食研究会、事務所研究会、AED取扱研修、職員資質向上研修（外部講師）、保育内容研修（外部講師）等

##### (2) 施設外研修

キャリアアップ研修、勤続2年目以降の職員による、外部研修（体操、保育、音楽、障害、ダンス等）

##### (3)

職員会議、ケース会議、給食検討会議、安全運転会議、行事検討会議、安全衛生会議、乳児会議、幼児会議、リーダー会議、保育検討会議、事務連絡会議、子育て検討会議、男性保育士合同会議・・・等

## 8 防災・防犯活動計画

### (1) 防災活動計画

- ・活動… 避難訓練（6回）、引取訓練（年1回）、通報訓練（年2回）

消防合同避難訓練（年1回）、緊急連絡メール配信テスト（年1回）

- ・備品… 非常時マニュアル、非常食

### (2) 防犯活動計画

- ・活動… 不審者訓練（年2回）、事件情報の掲示、登校園児の警備、自動ドアの手動切り替え、不審者侵入時行動マニュアル整備

- ・備品… さすまた

## 9 保護者会・クラス懇談会の実施計画

- ・年間3回（春・秋・冬）の保育ウイーク給食試食会
- ・年間3回（春・秋・冬）の保護者会及びクラス懇談会、ビデオ会
- ・週 1回 日常教育保育様子の写真掲示
- ・日 1クラス 日常教育保育様子をデジタルフォトにて掲示
- ・年間1回以上の個別面談等

## 10 施設設備整備・修繕の実施計画

### (1) 施設設備整備計画

- ・パソコン・タブレット
- ・洗濯機

### (2) 修繕の実施計画

- ・冷蔵庫修理

## 11 令和5年度特殊事情

特になし

## 12 収支計画

### (1) 人件費

人件費支出 178,438,000 円 事業活動収入 239,500,000円 人件費率 74.5%

(内訳)

	令和5年度		前年度との差額	
職員給与支出	84,458,000	89,355,000	△ 4,897,000	減額
職員賞与支出	20,030,000	20,029,474	526	増額
非常勤職員給与支出	53,409,000	52,562,000	847,000	増額
派遣職員費支出	0	287,000	△ 287,000	減額
退職給付支出	1,290,000	979,000	311,000	増額
法定福利費	19,251,000	18,786,000	465,000	増額

### (2) 施設型給付費収入

令和5年度	令和4年度	前年度との差額
175,853,000	172,292,000	3,561,000

### (3) 主な支出

大型遊具

合計1,500,000円

## 13 重点事項

- 令和5年度は特に乳児の兄弟児の入園が多く2号、3号児は定員を満たしているが、運営を安定させる為、年度途中の入所児も受け入れていきます。
- 令和5年度も『つよくてやさしいきらきら輝く子を育む』を理念として『関係保育』を基本とし、自分も大切に相手も大切に思えるように自己肯定感、愛着感等を育む環境の中で誰一人取り残さない教育・保育をきめ細かく展開していきます。そして日々の遊びの中で、学ぶ意欲に繋がる事ができ、子ども達がやってみよう！と思える子ども達の学びを応援できる環境の充実を図ります。又、年齢に応じた楽しい活動に加えて3年間も続いた感染症拡大防止の為の規制も緩和されるので、その時々々の状況に対応しながら、異年齢活動や同法人の障がい者施設との交流活動を増やしなが、人と人との関わりがもてる活動を充実していきたいと思ひます。様々な活動を通して想像力、創造力、表現力等を育み、好奇心が持てるよう魅力的な環境の充実を図ります。
- 子育て支援では、令和4年度に専用アプリを導入して保護者との連携や情報提供がスムーズに行えています。5年度も子どもの育ちを共に喜びを共有できる関係性を大切にしていきます。又、普段の子ども達の生活や学びの様子が視覚的に伝えられるように、コドモンの発信を活用しながら今まで以上にわかりやすく楽しい情報を提供していきます。地域の方が楽しく参加できる内容の充実を図っていきたく思ひます。
- 令和4年度まで使用済みの紙オムツは、持ち帰りでしたが、保護者の方の負担軽減を考え乳児組は令和5年度より園で紙オムツを処分していきます。それにあたり衛生環境費として、保護者の方達に月500円の負担をして頂きます。
- 令和4年度でICTを活用しながらコスト削減、業務の軽減に取り組み、職員の書類等の業務も少しずつ軽減出来ていきますので、令和5年度もパソコンを増やし、より一層書類の効率化を目指します。
- 全職員で役割分担・作業を行い皆が主体的に教育・保育を協力し合い、より良い教育・保育の高みを目指す為第三者評価を受審します。又、職員の質の向上の為キャリアUP研修を含め施設内外の研修に積極的に参加していきます。
- 施設内外の設備等の環境整備では、13年目になり、園舎に不具合な場所が見込まれるなかで、より一層細かく丁寧に修理等に取り組み、必要な場合には業者に依頼していきます。又、物価高騰の為、節電・節水等に今以上に職員一同で心掛けて取り組んでいきたいと思ひます。
- 子ども達を取り巻く環境が変化していく中で、共に園生活で過ごしている職員も自分を見失うことなく、自身を振り返り、互いが互いを思える関係性を大切に、未来ある子ども達に職員一同力を合わせて夢と希望が持て、元気が溢れるような支援をすすめていきたいと思ひます。